

令和5年度 受託訓練

訓練科名	期間		訓練内容	会場
ITビジネス活用科	開始	令和5年5月9日(火)	<ul style="list-style-type: none"> ・Excel、Wordの基礎/応用 ・PowerPointを使つてのプレゼンテーション ・テレワークの基礎/応用 ・会社で役立つビジネスマナー ・就職支援(履歴書、職務経歴書の書き方。模擬面接など) 	サンスイ機工 本社 (越前市千福町68-5)
	終了	令和5年8月8日(火)		
就職スキルアップ科	開始	令和5年7月7日(金)	<ul style="list-style-type: none"> ・Excel、Wordの基礎/応用 ・日本の文化、労働慣行 ・税の仕組み ・会社で役立つビジネスマナー ・就職支援(履歴書、職務経歴書の書き方。模擬面接など) 	サンスイ機工 本社 (越前市千福町68-5)
	終了	令和5年10月6日(金)		
ビジネス情報科	開始	令和5年8月30日(水)	<ul style="list-style-type: none"> ・Excel、Wordの基礎/応用 ・PowerPointを使つてのプレゼンテーション ・テレワークの基礎/応用 ・会社で役立つビジネスマナー ・就職支援(履歴書、職務経歴書の書き方。模擬面接など) 	サンスイ機工 本社 (越前市千福町68-5)
	終了	令和5年12月26日(火)		
総合事務科DS	開始	令和5年11月1日(水)	<ul style="list-style-type: none"> ・Excel、Wordの基礎/応用 ・簿記基礎、社会保険労働保険の基礎、給与計算の基礎 ・テレワークの基礎/応用 ・会社で役立つビジネスマナー ・就職支援(履歴書、職務経歴書の書き方。模擬面接など) ・県内企業での職場実習 	サンスイ機工 本社 (越前市千福町68-5)
	終了	令和6年2月28日(水)		
ITビジネス活用科 (障がい者優先枠有)	開始	令和5年12月19日(火)	<ul style="list-style-type: none"> ・Excel、Wordの基礎/応用 ・PowerPointを使つてのプレゼンテーション ・テレワークの基礎/応用 ・会社で役立つビジネスマナー ・就職支援(履歴書、職務経歴書の書き方。模擬面接など) 	ユニオンプラザ福井 (福井市問屋町1丁目35番地)
	終了	令和6年3月18日(月)		