

令和4年度 受託訓練

訓練科名	期間		訓練内容	会場
ITビジネス活用科	開始	令和4年5月18日(水)	<ul style="list-style-type: none"> ・Excel、Wordの基礎/応用 ・PowerPointを使ってのプレゼンテーション ・テレワークの基礎/応用 ・会社で役立つビジネスマナー ・就職支援(履歴書、職務経歴書の書き方。模擬面接など) 	サンスイ機工 本社 (越前市千福町68-5)
	終了	令和4年8月12日(金)		
総合事務科DS	開始	令和4年9月1日(木)	<ul style="list-style-type: none"> ・Excel、Wordの基礎/応用 ・簿記基礎、社会保険労働保険の基礎、給与計算の基礎 ・テレワークの基礎/応用 ・会社で役立つビジネスマナー ・就職支援(履歴書、職務経歴書の書き方。模擬面接など) ・県内企業での職場実習 	サンスイ機工 本社 (越前市千福町68-5)
	終了	令和4年12月27日(火)		
ビジネス情報科DS	開始	令和4年10月12日(水)	<ul style="list-style-type: none"> ・Excel、Wordの基礎/応用 ・PowerPointを使ってのプレゼンテーション ・テレワークの基礎/応用 ・会社で役立つビジネスマナー ・就職支援(履歴書、職務経歴書の書き方。模擬面接など) 	サンスイ機工 本社 (越前市千福町68-5)
	終了	令和5年3月10日(金)		
ITビジネス活用科 (障がい者優先枠有)	開始	令和4年12月14日(水)	<ul style="list-style-type: none"> ・Excel、Wordの基礎/応用 ・PowerPointを使ってのプレゼンテーション ・テレワークの基礎/応用 ・会社で役立つビジネスマナー ・就職支援(履歴書、職務経歴書の書き方。模擬面接など) 	ユニオンプラザ福井 (福井市問屋町1丁目35番地)
	終了	令和5年3月13日(月)		